

## ASKO APPLIANCES AB – ALLMÄNNA INKÖPSVILLKOR VID KÖP AV TJÄNSTER M.M.

### § 1. Avtalsparter

Avtalsparter är Asko Appliances AB och Leverantören. I avtal/beställning och nedan anges Asko Appliances AB som "Köparen"; och Leverantören som "Säljaren".

### § 2. Tillämplighet

Dessa allmänna inköpsvillkor skall äga tillämpning vid anlitande av Säljares tjänster vid uppdrag om inte annat skriftligen avtalats mellan parterna. Med tjänst menas den i beställningen/avtalet överenskomna tjänsten. Dessa allmänna inköpsvillkor har företräde framför Säljarens allmänna villkor.

### § 3. Avtalsobjekt

Köparen är endast bunden av skriftlig beställning/avtal. Avvikelse mot det i beställningen/avtalet specificerade tjänsten förutsätter skriftlig överenskommelse mellan parterna.

### § 4. Kontraktshandlingar

Beträffande förhållanden som ej regleras i beställning/avtal, mellan Köpare och Säljare eller om det skulle förekomma mot varandra stridande bestämmelser i kontraktshandlingarna gäller dessa sinsemellan i följande ordning:

1. Upprättat beställning/avtal mellan Köpare och Säljare.
2. Köparens allmänna inköpsvillkor vid köp av tjänster m.m.
3. NKF 07 alternativ NKL 07
4. AB 04 alternativ ABK 96
5. Svenska köplagen. (Förenta Nationernas konvention om internationella köp av varor (CISG) tillämpas ej).
6. Övriga svenska lagregler.
7. Gällande branschpraxis.
8. Säljarens allmänna villkor.

### § 5. Kvalitetssystem

Säljaren skall ha ett kvalitetssystem motsvarande ISO 9001:2000 och/eller metoder som säkerställer varans kvalitet. Säljaren skall arbeta med förebyggande kvalitetsäkring för signifikanta kundbehov. Säljaren ansvarar för tillsättande av väl kvalificerad personal som erfordras för att följa leverans. Köparen förbehåller sig rätten att utföra kvalitetsrevisioner hos Säljaren och dennes underleverantörer.

### § 6. Miljökrav & Etik

Säljaren skall följa gällande lagstiftning samt uppfylla de miljökrav som är specificerade på tjänster samt ha kvalitetssystem motsvarande ISO 14000 och/eller arbeta miljöfokuserat.

Säljaren ansvarar för att tjänsten och vid anlitandet av underleverantörer att delar av inte framställs med hjälp av barnarbete.

Säljaren ansvarar för att upprätthålla säker arbetsmiljö samt att i övrigt agera enligt god etik och moral.

### § 7. Förutsättningar vid avtalets ingående

Säljaren äger inte rätt ingå underkontrakt, överlåta eller upplåta sina rättigheter eller skyldigheter enligt gjord beställning vid avtalets ingående utan Köparens skriftliga medgivande.

### § 8. Uppdragets omfattning

Avvikelse mot det i beställningen/avtalet specificerade uppdraget förutsätter skriftlig överenskommelse mellan parterna. Säljaren skall vidare utföra det arbete som skriftligen specificerats i en uppdragsbeskrivning och följa vad som anges i dessa inköpsvillkor.

### § 9. Genomförande

Uppdraget skall utföras med omsorg och på ett i övrigt fackmannamässigt sätt. Under uppdragets genomförande skall avtalsparterna samarbeta och samråda. Säljaren är skyldig att följa av Köparen uppställda direktiv och rutiner för uppdragets genomförande. Säljaren har vidare skyldighet att utan dröjsmål till Köparen anmäla behov av ekonomiska resurser, material, arbete eller medhjälp som inte ingår i uppdraget eller vid ändring i direktiv. Skriftligt godkännande från Köparen skall föreligga innan åtgärd vidtas. Det åligger Säljaren att inhämta Köparens godkännande innan handlingar utlämnas till tredje man för verkställighet under uppdragets utförande.

### § 10. Tider

Säljaren skall på Köparens begäran upprätta förslag till tidsplan som efter överenskommelse skall gälla för uppdraget. Det åligger Säljaren att följa tidsplanen. Han har dock rätt till tidsförlängning om han försenas på grund av förhållanden som han inte orsakat och vars effekt han rimligen inte kunnat undanröja. Part skall utan dröjsmål underrätta motparten om förhållanden som kan medföra ändring av tidsplanen. Är Säljaren berättigad till tidsförlängning enligt ovan har han rätt till ersättning för uppkomna merkostnader. Uppdraget är, om inte annat skriftligen avtalats, slutfört när uppdragsresultatet redovisats på det sätt som överenskommit mellan parterna.

### § 11. Förtida uppsägning

Köparen äger rätt att skriftligen säga upp avtalet till omedelbar verkan om:

- Säljaren bryter mot någon bestämmelse i avtal och ej efter skriftlig erinran vidtager rättelse inom trettio (30) dagar från mottagandet av sådan erinran.
- Säljaren inställer betalningarna, inleder ackordsförhandling, söks eller blir försatt i konkurs eller träder i likvidation eller det eljest kan antas att hans åtagande enligt detta avtal inte blir rätteligen fullgjorda.
- Säljaren helt eller delvis byter ägare.

Köparen har även rätt att utan angivna skäl uppsäga Säljarens uppdrag till upphörande såvitt det avser icke genomförda delar. Säljaren erhåller härvidlag ersättning för utfört arbete, samt härav styrka kostnader, dock ej indirekta kostnader. Visar inte Säljaren erforderlig skicklighet eller omsorg enligt § 9 äger Köparen ensidigt rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan.

### § 12. Försening

Har uppdraget försenats och Säljaren ej äger rätt till tidsförlängning skall han betala avtalat vite. Om vite inte avtalats, är Säljarens skadeståndsskyldighet för förseningen begränsad till arvodets storlek, dock högst till tio prisbasbelopp vid avtalets ingående. Begränsningen gäller endast skadestånd i samband med försening.

### § 13. Arvode

Arvodet framgår av beställningen/avtalet. Har inget annat skriftligen avtalats mellan parterna är pris angivet i SEK exklusiv aktuell moms.

### § 14. Rese- och traktamentskostnader

Har inget annat skriftligen avtalats har Säljaren ej rätt till särskild ersättning för traktamentskostnader, rese- och eventuella kostnader för logi.

### § 15. Betalning

Utförs uppdraget i löpande räkning, har Säljaren rätt att få betalt en gång per månad för utfört och redovisat arbete. Utförs arbetet till fast pris skall Säljarens ersättning för arvode erläggas enligt avtalad betalningsplan. Om inte betalningsplan tagits fram, skall Säljaren få betalt en gång per månad för den del av ersättningen som svarar mot utfört och redovisat arbete. Slutbetalning sker när arbetet avslutats. Tiden för erläggande av betalning räknas sextio (60) dagar från det Köparen mottagit faktura, förutsatt att avtalad tjänst är utförd och redovisad, såvida inte annat angivits i beställningen/avtalet eller skriftligen avtalats. Faktura skall ange följesedelnummer. Avgifter för fakturering/påminnelser accepteras ej.

### § 16. Kontroll

Säljarens debitering skall kunna styrkas genom tidbokföring. Köparen äger rätt att genom honom utsedd auktoriserad revisor eller annan person med motsvarande kompetens undersöka riktigheten med Säljarens fakturering. Föranleder granskningen kreditering svarar Säljaren för granskningskostnaden intill ett belopp motsvarande det krediterade.

### § 17. Dröjsmål

Vid betalning efter förfallodag tillkommer dröjsmålsränta enligt gällande räntelag.

### § 18. Fel och försummelse

Det åligger Säljaren att skaffa sig information om Köparens aktuella arbetsrutiner och bestämmelser och se till att dessa efterlevs. Säljaren ansvarar för fel eller försummelse som ligger honom till last vid uppdragets utförande och skall ersätta den skada som åsamkats Köparen eller tredje man mot vilken Säljaren svarar. Säljaren är ansvarig gentemot Köparen för underkonsulters arbete som för eget arbete. Köparen ansvarar ej för personliga tillhörigheter hos Säljaren eller dennes anställda. Krav på skadestånd skall framföras skriftligt så snart skadan upptäckts.

### § 19. Försäkring

Säljaren är skyldig att hålla försäkring som täcker ansvar för fel och försummelse. Säljaren skall ha tecknat allmän ansvarsförsäkring samt erforderlig arbetsmarknads- och trygghetsförsäkring för sin personal.

### § 20. Säkerhet

Säljaren är skyldig att iakttä Köparens säkerhetsföreskrifter på arbetsplatsen. Säljaren skall genomföra uppdraget så att det inte utgör någon fara för person eller egendom. Arbeten som utföres i närheten av pågående drift skall bedrivas så att de inte hindrar eller försävar samtidiga arbeten på platsen. Säljaren är ansvarig för att så sker samt för att allmän ordning upprätthålls.

### § 21. Brandskydd

Säljaren är här skyldig att informera sig om gällande brandskyddsregler.

### § 22. Arbetsgivaransvar

Köparen ikläder sig inte något arbetsgivaransvar gentemot Säljaren i och med tecknande av uppdrag.

### § 23. Befrielsegrunder

Parterna är inte ansvariga för förlust som kan uppstå om parterna eller underleverantörens skyldighet fördröjs eller omöjliggörs på grund av eldsvåda, krig, mobilisering eller oförutsedda militärinrättelser av motsvarande omfattning, rekvision. Det åligger part som vill åberopa ovan nämnda omständighet, att utan uppskov skriftligen underrätta andra parten om uppkomsten därav liksom om dess upphörande.

### § 24. Sekretess

Parterna förbinder sig att inte utan andra partens föregående medgivande till utomstående lämna uppgift som utgör parts företagshemlighet. Dokumentation som Säljaren fått från Köparen avseende komponenter och produkter skall alltid anses utgöra företagshemlighet. Efter fullgjord leverans förbinder sig Säljaren vidare att på Köparens anmodan återsända alla ritningar, specifikationer, kopior, beskrivningar och annat material, som erhållits från Köparen, liksom allt övrigt material som innehåller sådan konfidentiell information. Parterna skall vidtaga de åtgärder som är nödvändiga för att förebygga spridning av företagshemlighet via anställda, underleverantörer eller andra kontaktpersoner. Sekretessskyldigheten gäller även efter avtalets/beställningens upphörande. Säljaren äger inte rätt att utan Köparens skriftliga medgivande använda Köparens företagsnamn i marknadsföring eller annan publicerad information.

### § 25. Immateriella rättigheter

Om talan väcks mot Köparen eller någon av Köparens kunder med påstående att den utförda tjänsten/varan medfört intrång i tredje mans patent, upphovsrätt eller annan immateriell rättighet åtager sig Säljaren att på egen bekostnad föra Köparens talan i sådant mål samt betala i målet utdömda kostnader och skadestånd. Säljaren har dock inte sådan skyldighet om tjänsten/varan utförts med ledning av köparens ritningar, dokument, "know-how" etc.

### § 26. Nyttjanderätt och äganderätt

Köparen har äganderätt till uppkomna arbetsresultat inom ramen för avtalet, patentbart eller ej. Skall Säljaren äga rätt att nyttja arbetsresultaten för egen del, krävs särskild skriftlig överenskommelse mellan parterna.

### § 27. Konkurrensbegränsning

Säljaren förbinder sig att inte utnyttja uppdragsspecifika teknikkunskaper i arbete för med Köparen konkurrerande uppdragsgivare inom en tidsrymd av fem (5) år från uppdragets slutförande.

### § 28. Informationsplikt

Det åligger säljaren att informera sig om Köparens gällande arbetsrutiner och bestämmelser samt att ej åsidosätta gällande tvingande lag. Underlåtenhet kan medföra skadeståndsskyldighet. Säljaren skall vidare underrätta berörd personal om innehållet i dessa inköpsvillkor och se till att de efterlevs.

### § 29. Skriftlighet

Krav på skriftlighet i dessa villkor är uppfyllt genom brev, fax eller kvitterat e-post meddelande.

### § 30. Tvist

Tvist angående tolkning eller tillämpning av avtalet/beställningen och därmed sammanhängande rättsförhållanden skall avgöras av en skiljeman enligt Stockholms Handelskammars regler om förenklad skiljeförfarande. Svensk lag skall tillämpas.